

## MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu protokolün amacı, **TÜRASAS Genel Müdürlüğü** işçi, memur ve sözleşmeli personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin ..... Bankası aracılığı ile ödenmesine ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektedir.

### Taraflar

**Madde 2-** (1) Bu protokol ..... ile Oğuzlar Mahallesi Ceyhun Atuf Kansu Caddesi No.61/1 Balgat-Çankaya/ANKARA adresinde mukim **TÜRASAS Genel Müdürlüğü** arasında imzalanmıştır.

### Tanımlar

**Madde 3-** (1) Protokolde yer alan,

- a) Banka : .....
- b) Sorumlu şube deyimi : Ödemeye ilişkin tutarın yatırılacağı hesabın açıldığı ve protokolün uygulaması ile ilgili her türlü konuda Teşekküle karşı muhatap olacak .....
- c) Teşekkül: TÜRASAS Genel Müdürlüğünü,
- d) Maaş deyimi : Personele yapılacak aylık bazda maaş, ücret, ikramiye, mesai vb. gibi her türlü alacakların net tutarını,
- e) Veri İletim Ortamı : Maaş deyiminde yer alan tüm ödemelerin üzerinde yer aldığı elektronik veya fiziki ortamları (e-posta, USB Flash Bellek, DVD vs.) ifade eder.
- f) Ödeme günü :
  - 1) Memur ve sözleşmeli personel için her ayın 15.(ONBEŞİNCİ) günü saat 00.01'den itibaren ve özel hallerde Teşekkülce yazılı olarak bildirilecek günü ifade eder.
  - 2) İşçi personel için her ayın 18.(ONSEKİZİNCİ) günü saat 00.01'den itibaren olup, ancak Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre ve özel hallerde Teşekkülce belirlenerek her defasında Bankaya yazılı olarak bildirilecek günü ifade eder.

### Konusu

**Madde 4-** (1) ATM cihazlarının Banka tarafından tesisi işletilmesi, Teşekkül personelinin üçüncü maddede belirtilen maaş ve diğer ödemelerinin, bu cihazlardan ..... kartlı sistemle yapılması işidir.

### ATM Kurulması

**Madde 5-** (1) Teşekkülün talep etmesi ve Bankanın da uygun görmesi halinde talep edilen yerlere ATM cihazı kurulacak veya yer değişikliği yapılacaktır.

(2) Teşekkül, ATM cihazının kurulu olduğu yeri perdeleyen veya görünmesini engelleyen eşya veya araçlar konulmasına izin vermeyeceği gibi ünite çevresinin temiz tutulmasını sağlayacaktır.

(3) Banka; ATM hizmetlerinin tanıtım ve reklamının yapılabilmesi için ATM cihazı üzerinde ve cihazın ünite duvarlarında gerekli materyalleri kullanabilecek ve koyabilecek

(4) Teşekkül tarafından ATM cihazının tesisi aşamasında ve cihaz hizmeti alındıktan sonra Bankanın yapacağı bakım-onarım faaliyetleri ile cihazın her türlü ikmallerinin yapılabilmesi için Banka mensubu veya Banka'nın görevlendirileceği elemanlara giriş ve çıkışlarında her türlü kolaylık sağlanacaktır.

(5) ATM cihazlarına ilişkin data hattı tesis ve kullanım masrafları Banka tarafından karşılanacaktır.

### **Hesap açılması ve kart dağıtımı**

**Madde 6-** (1) Teşekkül personelinin bu protokol kapsamında yapılacak ödemelerinin ATM cihazından ödenmesi için Banka tarafından Teşekkül personeline hesap açılarak ..... kartı verilecektir.

(2) Teşekkül personeline ..... Kartları Banka tarafından teslim edilecek ve gerekli açıklamalarda bulunulacaktır.

(3) Teşekkül personelinden ..... kartları ile ilgili olarak kart ücreti alınmayacaktır.

### **Para çekme**

**Madde 7-** (1) Hesapta yeterli bakiye olması durumunda Teşekkül personeli maaş ve ücretinin tamamını Bankanın tüm Şubelerinden ve günlük para çekme limitleri dahilinde ..... ATM cihazından masrafsız ve komisyonuz olarak tahsil edebilecektir.

(2) Personel, hesaplarında yeterli bakiye olması durumunda (kredi, mevduat, yatırım, havale, EFT, FAST gelmesi vb.) Banka, tüm şubelerinden para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması olmadan ücretsiz yapacaktır.

(3) Banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

(4) Banka; ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun Bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

(5) Bankanın Şubesinin veya ATM cihazının bulunmadığı yerlerdeki Ortak ATM'lerden yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır.

### **İşlem ücretleri**

**Madde 8-** (1) Banka, anlaşma süresince ATM kartı, ek kart ve her ne isim adı altında olursa olsun Bankanın çıkarmış/çıkarmak olduğu kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi ve kullanılmasından dolayı Teşekkül personelinden yıllık kart ücreti ile internet Bankacılığı, telefon Bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen miktar kısıtlaması olmadan havale, EFT ve FAST işlemlerinden ve personelin Bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

(2) Banka, maaş kartı sahibi ile Teşekkül personelinden isteyenlerin düzenli fatura ödemesini hiçbir masraf almaksızın yapacaktır.

(3) Banka; Teşekkül personeline ATM'lerini herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullanıracaktır.

### **Bankacılık işlemleri**

**Madde 9-** (1) Banka, Teşekkül personelinin kendi isteği halinde ve Banka tarafından uygun görülmesi halinde ek hesap, nakit avans kredisi ve yatırım, fon hesabı açabilecek, ek hesap, nakit avans kredilerini personelin kendi isteği ve Bankaca uygun görülmesi halinde limitini yükseltebilecektir.

(2) Bankaca, personelin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne ad altında olursa olsun fon-yatırım hesabı v.s. açılmayacaktır.

(3) Banka, bu protokol metninin imzalanmasından sonra Bankacılıkta mevduat sahipleri lehine yapacağı yenilikleri ve sağlayacağı ilave imkanları Teşekkül personeline de aynen uygulayacaktır.

(4) Banka, Teşekkül personelinin Bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir.

(5) Teşekkül, yasalar ve imkanlar elverdiği sürece ihtiyaç duyduğu tüm Bankacılık hizmetlerini Banka'dan almaya ve mevduatlarını Banka'da tutmaya özen gösterir.

(6) Banka personelinin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılanmasına imkan sağlayacaktır.

### **Ücret bilgileri**

**Madde 10-** (1) Teşekkül, ATM kartlarının basılabilmesi için gerekli verileri Bankaya "Veri İletim Ortamı" ile Teşekküldeki mevcut bilgiler çerçevesinde Bankanın istediği formatta verecektir.

(2) Teşekkül, Banka'ya personel ödeme bilgilerini "Veri İletim Ortamı" ile file transferi şeklinde ödeme gününden en az 1 (bir) iş günü önce verecektir.

(3) Maaş ödeme bilgilerinin içeriğinden Banka sorumlu olmayacaktır.

(4) Maaş ödeme bilgilerindeki hatalar ve Teşekkül içinde sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu Teşekkül'e ait olacaktır.

(5) Banka ödeme bilgilerini Teşekkül'ün bildirdiği toplam maaş tutarı ve personel sayısını dikkate alarak kontrol edecektir.

(6) Banka'nın Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılacak söz konusu kontroller sırasında saptanan hatalar veri iletim ortamı veya telefon ile Teşekkül'e bildirilecektir. Böyle bir durumda hataların giderilmesi ve Banka'ya iletilmesi Teşekkül'ün sorumluluğunda olacaktır.

(4) Teşekkül ile Banka kayıtları arasındaki farklılık ya da tutarsızlık olması halinde, Teşekkül ve Banka birbirlerine yardımcı olacaklardır.

### **Ücret ödemeleri**

**Madde 11-** (1) Teşekkül personel maaşlarının toplamını ödeme gününden en az (1) bir iş günü önce Bankanın sorumlu Şubesi nezdinde Teşekkül adına açılacak vadesiz mevduat hesabına veya Bankanın T.C. Merkez Bankası'ndaki hesabına yatırmayı kabul ve taahhüt eder.

(2) Banka bu ödemeleri, Teşekkülün bildireceği tarihte gece saat 00.01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

(3) Banka yukarıda belirtilen süre içerisinde kendilerine ödenmeyen veya hesaba aktarılmayan maaş ve ücretleri gününde ödemeyecektir. Bu durumda Teşekkülün isteği doğrultusunda ödeme günü gecikilen süre kadar ertelenebilecektir.

(4) Teşekkülün toplam maaş ve ücret tutarının bu protokolde belirtilen süre kadar önce yatırmaması ve ödemenin ertelenmemesini istemesi halinde Teşekkülün gecikilen süre için Teşekkül ile mutabık kalınmak şartı ile Bankanın Teşekkülün Ticari Kredi hesabına tahsis ettiği kredi limitinden karşılayarak, Bankanın o gün içinde geçerli diğer kısa vadeli kredilere uygulanan faiz oranı (eksi yüzdebeş) üzerinden gecikme faizi, kaynak kullanımı destekleme fonu (KKDF) ve BSMV tutarını Bankaya yatırması durumunda Banka tarafından erteleme olmaksızın maaş ödemeleri yapılacaktır.

(5) Teşekkülce maaş tahakkukunun yapılıp Banka'ya iletilmesinden sonra maaşın fiilen ödenmeye başlanmasından önce bazı personele maaş ödenmemesini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde, durum, Bankaya ödeme gününden bir (1) gün önce saat 17.30 a kadar kurumsal elektronik posta (mail) ile bildirilecek, karşılıklı teyit alınması şartıyla Banka'ca söz konusu tutar bloke edilerek ödeme yapılmayacaktır.

(6) Teşekkülümüz personelinin ücret ödemelerinde T.C. Kimlik numarası ile isim ve hesap numarasının kontrolünün yapılmasına olanak sağlayacak bir sistem oluşturulacaktır.

(7) Böyle bir bildirimle rağmen Banka'ca ödemenin yapılması ve/veya Banka tarafından başka bir amaçla kesinti yapılması halinde Banka bloke edilmesi istenen tutardan sorumlu olacaktır.

### **Promosyon**

**Madde 12-** (1) İşbu protokolde belirtilen süre zarfında fiili olarak görev yapıyor olması şartıyla Banka, Teşekkül memur, sözleşmeli memur ve işçi personeline, ilk toplu maaş ödemesinin yapılması ve Teşekkülün yazılı talimatının Banka'ya ulaştığı günü takip eden 2 (iki) iş günü içerisinde 3 (Üç) yıl için kişi başı .....,-TL ( ) peşin promosyon ödemesi yapacaktır.

(2) Toplu promosyon ödemesi gerçekleştikten sonra, protokol süresinin bitimine kadar Teşekkül bünyesine dahil olacak Teşekkül memur, sözleşmeli memur ve işçi personeline, Banka tarafından ilk maaş ödemesi yapılan ay dahil olmak üzere geriye kalan süre baz alınarak toplu promosyon ödemesinde gerçekleşen kişi başı tutar üzerinden kıstelyevm usulü hesaplanan promosyon tutarı Teşekkülün yazılı talimatına istinaden en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ödenecektir.

(3) Toplu promosyon ödemesi gerçekleştikten sonra, protokol süresinin bitimine kadar Teşekkül bünyesine dahil olacak Teşekkül memur, sözleşmeli memur ve işçi personeline,

- geldiği Kurumdan Banka aracılığıyla tam (peşin) promosyon ödemesi yapılmış ise, promosyon olarak geldiği Kurumun protokol bitiş tarihi baz alınarak, işbu protokolün bitiş tarihine kadar dönem için kıstelyevm usulü hesaplanan promosyon tutarı ilk maaş ödemesinin yapılmasına müteakip Teşekkülün yazılı talimatına istinaden en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ödenecektir.

- geldiği Kurumdan Banka aracılığıyla taksitli promosyon ödemesi yapılmış ise, promosyon ödemesine ilişkin ilgili taksit döneminin bittiği tarih baz alınarak, işbu protokolün bitiş tarihine kadar dönem için kıstelyevm usulü hesaplanan promosyon tutarı ilk maaş ödemesinin yapılmasına müteakip Teşekkülün yazılı talimatına istinaden en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ödenecektir.

### **Bilgi verme**

**Madde 13-** (1) TEŞEKKÜL personelinin tayin, istifa, iş akdi fesih ve ölüm vb. gibi nedenlerle Teşekkürle ilişkisinin kesilmesi halinde, Teşekkür aylık dönemler itibari ile Bankaya bilgi verme konusunda yardımcı olacaktır.

### **Süre ve fesih**

**Madde 14-** (1) Banka ile imzalanacak protokol dönemi; Memur, sözleşmeli ve işçi personel için **01.03.2026-28.02.2029** tarihleri arasını kapsayacaktır.

(2) Banka tarafından protokol hükümlerine uyulmadığı ve ödemelerde herhangi bir problem çıktığı takdirde; Teşekkürce; Banka'ya bu hususun düzeltilmesi yazılı olarak bildirilir. Bildirimi müteakip ödeme ayı içerisinde aynı problem devam ettiği takdirde ikinci defa düzeltilmesi yazılı olarak bildirilir. Yine Banka'ca düzeltilmediği takdirde Teşekkürün fesih hakkı doğar ve tespit edeceği bir tarihte protokolü feshedebilir.

(3) Protokolün geçerli olduğu süre içinde, herhangi bir hükmünün değiştirilmesi veya yeni bir hükmün ilave edilmesi taraflardan biri tarafından önerilebilir. Taraflar mutabık kaldıkları takdirde hüküm geçerli olacaktır.

### **Tebliğat**

**Madde 15-** (1) Taraflar, bu protokolün ikinci maddesindeki adresleri tebligat adresleri olarak kabul eder ve adres değişiklikleri yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır.

### **Gizlilik**

**Madde 16-** (1) Banka Teşekküle ait bilgileri, Teşekkür Bankaya ait bilgileri gizli tutacaktır.

### **Yasal yükümlülükler**

**Madde 17-** (1) İş bu protokol kapsamında doğacak damga vergisi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçlar ile KDV Banka'ya aittir.

### **Yetkili mahkeme**

**Madde 18-** (1) Bu protokolden doğan ihtilafların halinde Ankara Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

### **Yürürlük**

**Madde 19-** (1) Banka Promosyon İhalesi şartnamesi ve ekleri iş bu protokolün ayrılmaz bir parçası olup, bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde şartname ve eklerine bakılacaktır.

(2) Taraflarca ...../...../..... tarihinde imzalanan iş bu protokol (18) onsekiz maddeden ibaret olup, **01/03/2026** tarihinde yürürlüğe girmek üzere iki nüsha olarak düzenlenmiştir.

**TÜRASAS GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA**